



Policy för personuppgiftsbehandling

Syftet med TL Bygg AB inklusive moderbolag samt dess samtliga dotterbolag, nedan benämnt Bolaget bearbetar och behandlar persondata i överensstämmelse med dataskyddsförordningen samt fastställda policies och riktlinjer som berör behandlingen och skyddet av personuppgifter.

Organisation

TL Bygg behöver ej ha ett dataskyddsombud enligt dataskyddsförordningens definition då TL Bygg inte är en verksamhet som väsentligen behandlar personuppgifter. TL Bygg skall ha ett Personuppgiftsombud, som ansvarar för att TL Bygg utför korrekt behandling av och har ändamålsenligt skydd för personuppgifter.

Personuppgiftsbehandling

Inledning

Alla personuppgifter som vi samlar in skall vara riktiga, relevanta, aktuella och det skall finnas ett tydligt syfte och ändamål med behandlingen. Inga personuppgifter får samlas in utan att en maximal spartid har identifierats. Känsliga/särskilda personuppgifter, utöver lagkrav, får endast samlas in efter ett tydligt och dokumenterat medgivande.

Informera

Vid varje tillfälle vi samlar in nya eller uppdaterar personuppgifter skall vi direkt informera berörd om syftet och ändamålet med insamlingen.

Konsekvensanalys

När nya personuppgifter kommer in eller när befintliga förändras skall en analys av vilka risker som kan uppkomma genomföras och dokumenteras. Analysen skall även föreslå lämpliga rutiner och åtgärder för att bemöta identifierade risker.

Radering

Alla personuppgifter som inte lever upp till kraven i denna policy skall raderas.

Rättelser

Det skall finnas kontroller och rutiner som ser till att felaktig eller vilseledande personuppgifter som upptäcks eller blir kända hanteras på ett sätt så att de omedelbart raderas eller utan dröjsmål rättas.

Incidenthantering

En process för rapportering och hantering av personuppgiftsincidenter skall finnas dokumenterad.

Våra leverantörer

Krav på lämpligt skydd av personuppgifter ska ställas på alla leverantörer som behandlar eller lagrar personuppgifter för TL Byggs räkning genom personuppgiftsbiträdesavtal.

Periodiska kontroller

Det ska finnas processer för uppföljning på hur TL Bygg följer policys och riktlinjer avseende personuppgiftsbehandling. Beskrivningen av processerna skall bevisa hur regelverkets punkter är uppfyllt.

Regelbunden övervakning, dokumentation och rapportering av uppfyllnadsgrad skall ske.

Rapporteringen skall som ett minimum innehålla:

- Uppföljningar av kontrollernas effektivitet tillsammans med underlag för bedömningen.
- Rapportering av incidenter/avvikelser från policyn med beskrivning.
- Åtgärd/er med beskrivning, åtgärdsnytta samt när incident/avvikelse skall vara åtgärdad.
- Uppföljning av utestående åtgärder samt klarrapportering .

Ansvar och styrning

TL Byggs ledningsgrupp tar fram och styrelsen fastställer policy. VD har det yttersta ansvaret för att policyn följs och kan delegera uppgifter till chefer i organisationen. Personalansvarig chef ansvarar för att informera och inhämta skriftlig accept från varje anställd/inhyrd.

Uppdatering

Policyn revideras årligen eller vid behov och fastställs vid ordinarie styrelsesammanträde. Senast fastställd 2020-02-20.

